

ANFRAGE **nach Bescheinigungen/Zertifikaten für die Ausbildung „Freiwillige Mitarbeit in der Suchthilfe“**



Bitte füllen Sie folgendes Formular aus

Bitte senden Sie mir

Rücksendungen über
Fax an **030 - 83 001 505**
E-Mail an gvs@sucht.org

die Anzahl von _____ Exemplaren von Bescheinigungen oder Zertifikaten zu.¹

Ausbildungsträger: _____
(Stempel oder Bezeichnung)

Die Ausbildungseinheit wird vom _____ bis zum _____ durchgeführt
und am _____ abgeschlossen.

Die Bescheinigungen/Zertifikate müssen vor Ort gefalzt werden.²

Bitte senden Sie die Bescheinigungen/Zertifikate an folgende Adresse:
(falls abweichend von der bekannten Adresse des Ausbildungsträgers)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Fragen und Rückmeldungen richten Sie gerne an Knut Kiepe, Tel. 030 - 83 001 502 oder kiepe@sucht.org

¹ Bitte beachten Sie die in der Anlage beschriebenen Hinweise zur Abgabe und der damit verbundenen Evaluation.

² Die Abgabe der Bescheinigungen/Zertifikate geschieht in ungefalztem Format, um die Möglichkeit des Eindrucks von Teilnehmerangaben vor Ort zu gewährleisten. Empfehlenswert ist die Falzung mit geeignetem Werkzeug (Falzbein) oder einer Falzmaschine, um ein Brechen des Papiers zu verhindern.

(Stand 03/17)

Abgabe von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Evaluation im Rahmen der Ausbildung „Mitarbeit in der Suchthilfe – nach GVS Standards“

Im Folgenden werden die Abgabe von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Evaluation im Rahmen der Ausbildung „Mitarbeit in der Suchthilfe – nach GVS Standards“ anhand von 5 Schritten beschrieben.

Allgemeine Hinweise

- Bescheinigungen/Zertifikate werden nur an die durch den GVS anerkannte Ausbildungsträger abgegeben, deren Ausbildung sich verbindlich an den GVS Standards orientiert (siehe Verzeichnis der Ausbildungsträger unter www.sucht.org/selbsthilfe/anbieter.html).
- Mit der Nutzung von durch den GVS bereitgestellten Bescheinigungen/Zertifikaten verpflichten sich die Ausbildungsträger zur Teilnahme am Evaluationsverfahren.

Schritt 1: Anfrage

- Ausbildungsträger richten Ihre Anfrage nach Bescheinigungen/Zertifikaten mit dem Anfragebogen-Mitarbeit direkt an den GVS.
- Der **Anfragebogen-Mitarbeit** ist beim GVS und als Download unter www.sucht.org/selbsthilfe/downloadmitarbeit.html erhältlich.

Schritt 2: Abgabe

- Entsprechend der Angaben auf dem Anfragebogen-Mitarbeit erfolgt die Abgabe von Bescheinigungen/Zertifikaten.
- Mit der Abgabe erfolgt die Übergabe des Evaluationsbogens.
- Der **Evaluationsbogen-Mitarbeit** ist beim GVS und als Download unter www.sucht.org/selbsthilfe/downloadmitarbeit.html erhältlich.

Schritt 3: Rücklauf

- Nach Abschluss der Ausbildungseinheit senden Sie bitte den ausgefüllten Evaluationsbogen zurück an den GVS.

Schritt 4: Auswertung

- Die dem GVS vorliegenden Evaluationsbögen werden regelmäßig durch den GVS ausgewertet und in statistischen Übersichten zusammengefasst.
- Die Auswertungen erfolgen anonymisiert (d. h. ohne namentliche Nennungen).

Schritt 5: Veröffentlichung

- Die erhobenen statistischen Daten werden den Ausbildungsträgern nach erfolgter Auswertung regelmäßig direkt als Gesamtübersicht sowie trägerbezogen zur Verfügung gestellt.
- Gesamtübersichten können über die verschiedenen Portale des GVS veröffentlicht werden.

Fragen und Rückmeldungen richten Sie bitte an den GVS unter
Tel. 030 - 83 001 500 oder gvs@sucht.org.